

ПП - 301027401
15.08.2021

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(НИУ «БелГУ»)

УТВЕРЖДЕНЫ
ученым советом НИУ «БелГУ»
протокол от 27.09.2021, № 2

ИЗМЕНЕНИЯ

ПП-32

в Положение об организации и осуществлении
образовательной деятельности по
образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре
НИУ «БелГУ», утвержденное ученым советом
НИУ «БелГУ»
29.10.2019, протокол № 3

1. Подпункт 5.3.7 изложить в редакции:

«5.3.7. Преподаватель-экзаменатор проставляет оценки в сформированную электронную зачетную/экзаменационную ведомость. В ведомость вносятся как положительные, так и отрицательные оценки, а также информация о неявке обучающихся на аттестационное испытание. В случае проведения аттестационного испытания в дистанционном режиме под неявкой понимается отсутствие обучающегося в учебном курсе системы электронного обучения НИУ «БелГУ» «Пегас» в соответствии с расписанием проведения промежуточной аттестации.

Лектор, преподаватель имеет право выставить оценку обучающемуся без проведения итогового аттестационного испытания (тестирования, собеседования, итогового письменного ответа и т.д.). Оценка по результатам рейтинга проставляется в день проведения аттестационного испытания в электронную зачетную/экзаменационную ведомость.

Преподаватель обязан заполнить и закрыть электронную зачетную/экзаменационную ведомость не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения промежуточной аттестации.

Преподавателю на следующий день после проведения промежуточной аттестации на адрес корпоративной электронной почты автоматически направляется напоминание о необходимости закрытия электронной зачетной/экзаменационной ведомости не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения промежуточной аттестации.»

2. Дополнить пункт 5.3. подпунктами 5.3.8-5.3.12 следующего содержания:

«5.3.8. В случае не заполнения преподавателем электронной зачетной/экзаменационной ведомости в течение рабочего дня, следующего за днем проведения промежуточной аттестации, на второй рабочий день после проведения промежуточной аттестации заведующему кафедрой, за

которой закреплена дисциплина/модуль/практика, по которой проводилась промежуточная аттестация, заместителю директора института, директору института, в состав которого входит вышеуказанная кафедра, на адрес корпоративной электронной почты отправляется сообщение с перечнем аттестационных испытаний, по которым имеется необходимость закрытия электронной зачетной/экзаменационной ведомости для принятия организационных мер.

5.3.9. В случае не заполнения электронной зачетной/экзаменационной ведомости в течение трех рабочих дней после проведения промежуточной аттестации на четвертый рабочий день, следующий за днем проведения промежуточной аттестации, преподаватель, проводивший промежуточную аттестацию, заведующий кафедрой, заместитель директора института и директор института, указанные в пп. 5.3.8 настоящего Положения предоставляют проректору, курирующему образовательную деятельность, объяснительные записки о причинах не заполнения электронной зачетной/экзаменационной ведомости. Объяснительные записки оформляются на имя ректора. При установлении объективной невозможности заполнения электронной зачетной/экзаменационной ведомости, инициируется предоставляемая МФЦ НИУ «БелГУ» услуга «Пересмотр результатов промежуточной аттестации».

5.3.10. В случае нарушения требований локальных нормативных актов НИУ «БелГУ» по организации процедуры проведения промежуточной аттестации обучающийся может по своей инициативе воспользоваться предоставляемой в МФЦ НИУ «БелГУ» услугой «Пересмотр результатов промежуточной аттестации».

5.3.11. По результатам предоставления услуги «Пересмотр результатов промежуточной аттестации» на основании распоряжения по Университету промежуточная аттестация может быть проведена повторно. Промежуточная аттестация, проведенная повторно считается промежуточной аттестацией, проведенной в сроки, установленные календарным учебным графиком.

5.3.12. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана текущего курса, переводятся на следующий курс распоряжением директора института. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно и допускаются к учебным занятиям распорядительным актом директора института.».

3. В подпункте 5.8.1 абзац «Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, приказом ректора или иного уполномоченного должностного лица переводятся на следующий курс условно» исключить.

4. Пункт 4 Приложения 1 Примерное соглашение о совместном руководстве диссертацией к Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре НИУ «БелГУ», дополнить абзацем следующего содержания:

«Руководство диссертационным исследованием может проводиться в удаленном интерактивном режиме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

5. Настоящие Изменения являются неотъемлемой частью Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИУ «БелГУ».